

NYSINGH DIJKSTRA DE GRAAFF

ADVOCATEN  NOTARISSEN

Notariskantoor Van den Steenhoven maakt
sinds 1-1-1999 deel uit van
Nysingh Dijkstra de Graaff advocaten & notarissen

AFSCHRIFT
statutenwijziging met doorlopende tekst
"Stichting Kamerorkest Zwolle"
na statutenwijziging genaamd:
"Stichting Hanze Orkest"
Akte d.d. 10 december 1999
notaris mr L.D.B. van den Steenhoven

APELDOORN

ARNHEM

EPE

HARDERWIJK

ZUTPHEN

ZWOLLE

ADRES
Eekwal 8
Postbus 1493
8001 BL Zwolle

TELEFOON
++31 (0)38 - 4 273 410

TELEFAX
++31 (0)38 - 4 222 219

E-MAIL
notaris@steenhoven.nl

INTERNET
www.nysingh.nl

AANGESLOTEN BIJ
FORMAAT NOTARISSEN

BANKRELATIES

ABN AMRO	46 28 45 214
ING BANK	69 17 67 467
POSTBANK	33 26 39
RABOBANK	37 73 92 855
SNS BANK	90 76 36 179
VAN LANSCHOT	22 68 15 625

Alle werkzaamheden van onze maatschap worden verricht krachtens een overeenkomst van opdracht, waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn. In deze voorwaarden is onder meer onze aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op uitkering geeft.



Ref. 991592/MD/AW.
Orkest.DLT

Doorlopende tekst van de statuten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Stichting Kamerorkest Zwolle, gevestigd te Zwolle, na statutenwijziging de dato 10 december 1999 voor een plaatsvervanger van notaris mr L.D.B. van den Steenhoven te Zwolle verleden, genaamd: "Stichting Hanze Orkest".

Akte van oprichting op twee juli negentienhonderdeenennegentig (02-07-1991) voor genoemde notaris Van den Steenhoven verleden.

NAAM EN ZETEL; DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Hanze Orkest".
2. De stichting is gevestigd te ZWOLLE.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het formeren van een orkest en het doen houden van repetities en uitvoeringen van dit orkest.

Artikel 3.

GELDMIDDELEN.

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. de bijdragen van de deelnemers;
 - b. overige baten.
2. De hoogte van de bijdragen wordt door het bestuur vastgesteld na het orkest, zoals omschreven is artikel 5 lid 4, te hebben gehoord.
3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Deelnemers.

Artikel 5.

1. De stichting kent bespelers van een muziekinstrument als deelnemers.
2. Het bestuur kan bekwaamheidseisen stellen alvorens personen als deelnemer toe te laten.
3. Deelneming komt tot stand door inschrijving in het door het bestuur aan te houden register van deelnemers.
4. De deelnemers worden ten minste eenmaal per jaar door het bestuur ter vergadering bijeengeroepen, en voorts indien de meerderheid van de deelnemers hierom verzoekt onder nauwkeurige opgave van te behandelen onderwerpen. De vergadering van deelnemers wordt hierna aangeduid als "het orkest", en de deelnemers als "de orkestleden".
5. Op de besluitvorming van het orkest zijn de artikelen 11 uitgezonderd de leden 1, 2 en 7 en artikel 12 uitgezonderd lid 3 van overeenkomstige toepassing. Het orkest kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft der in het register opgenomen leden in persoon aanwezig zijn.



Het besluit tot het verlenen van de goedkeuring als bedoeld in artikel 16 lid 1, kan echter slechts worden genomen indien de letterlijk tekst van de wijziging tezamen met de oproep tot vergadering werd meegezonden.

6. Het orkest heeft het recht bestuursleden te benoemen zoals bepaald artikel 7, alsmede het recht terzake voordrachten op te stellen.
7. De overige rechten en plichten van het orkest, respectievelijk de orkestleden, worden nader geregeld in een door het bestuur op te stellen reglement.

DE DIRIGENT.

Artikel 6.

1. Indien de dirigent van het orkest bezoldigd is, worden zijn rechten en plichten in het aanstellingscontract geregeld.
2. Indien de dirigent van het orkest onbezoldigd is, heeft hij de navolgende bevoegdheden:
 - a. het bepalen van het repertoire na het orkest gehoord te hebben;
 - b. het bepalen van de frequentie van de repetities;
 - c. het attenderen van het bestuur op zijns inziens ontoelaatbare absenties en tekortschietende kwaliteit van orkestleden;
 - d. het adviseren omtrent plaatsen en tijden van optreden;
 - e. het bijeenroepen van bestuursvergaderingen en het bijwonen daarvan.

BESTUUR.

Artikel 7.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf personen; slechts natuurlijke personen kunnen als lid worden benoemd. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden welke bevoegdheid is opgeschort tijdens het bestaan van een vacature.
2. Bestuursleden worden door het orkest benoemd uit een voordracht die door het bestuur wordt opgesteld.
Het orkest is bevoegd geheel zelfstandig in vacatures te voorzien, mits de benoeming geschiedt met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal stemmen der ingeschreven orkestleden.
3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zal het bestuur onverwijld een voordracht opmaken en deze aan het orkest bekendmaken.
4. Wordt de voordracht niet binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature ontvangen, dan is het orkest vrij om zelf in de vacature te voorzien; lid 2 is daarbij niet van toepassing.
5. De bestuursleden worden voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
6. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
7. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij treden volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en zijn slechts eenmaal aansluitend herbenoembaar.
Ingeval van een tussentijdse vacature neemt het nieuwe lid de plaats in die het aftredende lid in het rooster van aftreden had.
8. Ingeval van vacatures vormen de overblijvende leden een wettig bestuur dat bevoegd is rechtsgeldige besluiten te nemen.
9. Van de te bezetten bestuurszetels kunnen maximaal twee zetels worden bezet door personen die geen orkestlid zijn.
Indien minder dan drie overige zetels worden bezet door orkestleden, wordt vorenbedoeld getal van twee, gereduceerd tot één.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN.

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het met haar verbonden orkest.
2. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in lid 3 bevoegd tot:
 - a. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een derde verbindt;
 - c. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting verplichtingen aangaat met een looptijd van meer dan één jaar;
 - d. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting verplichtingen aangaat boven een limiet die door het orkest jaarlijks zal worden vastgesteld.
3. De besluiten bedoeld in lid 2 kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn en nadat schriftelijke goedkeuring door het orkest is verleend bij meerderheid van stemmen van alle geregistreerde orkestleden.

BESTUURSVERGODING.Artikel 9.

1. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben naar redelijkheid recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
2. Bestuursleden mogen niet deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaren geldleningen bij de stichting aangaan.

VERTEGENWOORDIGING.Artikel 10.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid komt echter tevens toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of hun plaatsvervangers, eveneens gezamenlijk.
2. De penningmeester kan worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over de lopende rekening bij de bankinstelling van de stichting.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITENArtikel 11.

1. Het bestuur vergadert tenminste een keer per jaar.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer een lid dit wenselijk acht. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 9 van dit artikel bepaalde, schriftelijk door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en van de vergadering daarin meegerekend.
4. De oproep tot vergadering vermeldt plaats, datum en uur alsmede de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

6. De secretaris maakt van het verhandelde in de vergaderingen notulen die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door het lid. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig zijn.
8. Indien alle leden in persoon ter vergadering aanwezig zijn kan het bestuur rechtsgeldige besluiten nemen, ook indien niet aan de vereiste tot oproeping is voldaan, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Het bestuur heeft de bevoegdheid andere personen tot de vergadering toe te laten. Betrokkenen wordt toegestaan aan de beraadslagingen deel te nemen en een adviserende stem uit te brengen bij de besluitvorming.

STEMMINGEN.

Artikel 12.

- Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de leden schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. De keuze of het ontslag van personen geschiedt steeds bij schriftelijke stemming.
- Het besluit met betrekking tot benoeming of verkiezing van personen kan slechts in een vergadering van het voltallige bestuur met algemene stemmen worden genomen.
- Staken bij een stemming over zaken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- De voorzitter van de vergadering is te allen tijde bevoegd een door hem gedaan voorstel of voordracht, terug te nemen.
- Voor de vraag, of een besluit is genomen en wat het besluit inhoudt is het hierover in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter beslissend, welk oordeel in de notulen wordt vastgelegd.

BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 13.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door verlies van de hoedanigheid van orkestlid;
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid mits op een termijn van twee maanden;
- door ontslag door het bestuur. Een lid dat de belangen van de stichting verwaarloost, in strijd handelt met of niet voldoet aan de op

NOTARIELE



hem rustende verplichtingen krachtens de wet of deze statuten, kan als zodanig worden ontslagen. Ontslag kan niet anders plaats vinden dan krachtens besluit van het bestuur, genomen met algemene stemmen van de zitting hebbende leden, met uitzondering van het lid wiens ontslag is voorgesteld. Het lid moet in de gelegenheid zijn gesteld zich in het bestuur te verantwoorden;_____

6. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek._____

BOEKJAAR EN JAARREKENING; KASCOMMISSIE._____

Artikel 14._____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van het rapport van de kascommissie binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling worden aangeboden._____
3. Het bestuur voegt bij deze financiële stukken een verslag van de orkestactiviteiten van het afgelopen boekjaar._____
4. Doordat het bestuur de in lid 2 bedoelde jaarrekening vaststelt, is de penningmeester terzake van zijn beheer voor zover dat uit de boeken blijkt, voor het betreffende jaar gedéchargeerd._____
5. De penningmeester legt ieder jaar, tenminste twee maanden voor de aanvang van het volgende boekjaar, ter vaststelling aan het bestuur voor, een begroting van de te verwachten inkomsten en uitgaven._____
6. Door het bestuur wordt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee orkestleden benoemd, welke personen geen lid van het bestuur mogen zijn. De vorige kascommissie wordt alsdan van haar functie ontheven._____
7. De kascommissie kan slechts van haar functie worden ontheven na benoeming van een nieuwe kascommissie._____
8. Het bestuur legt de jaarrekening met de bevindingen van de kascommissie ter kennisneming voor aan het orkest._____

REGLEMENTEN._____

Artikel 15._____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 en 2 van toepassing._____

STATUTENWIJZIGING._____

Artikel 16._____

1. Het bestuur is, na vooraf verkregen goedkeuring van het orkest, bevoegd deze statuten te wijzigen._____
In de oproep tot de bestuursvergadering waarin de wijziging zal worden behandeld dient de letterlijke tekst van de wijziging te worden opgenomen._____
Het betreffende besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn zonder dat er een vacature bestaat._____
2. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, kan in een tweede, opzettelijk tot dit

doel, schriftelijk bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste, het betreffende besluit worden genomen, mits met tenminste twee/derde van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

3. In afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 3, dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in lid 1 en 2, een termijn van veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld.
4. De statutenwijziging moet, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand komen.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING.

Artikel 17.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
De stichting wordt bovendien ontbonden door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens toestand van de boedel, alsmede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het register, genoemd in artikel 15 lid 5.
5. Indien na de vereffening van de ontbonden stichting nog een batig saldo resteert, wordt dit saldo aan één of meer, bij het ontbindingsbesluit bepaalde instellingen op het gebied van de muziek overgedragen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij deze boeken en bescheiden onder de zorg van de gemeente-archivaris van de stad Zwolle in het Gemeente-archief kunnen worden opgeborgen.

Uitgegeven voor doorlopende tekst

